

TÁJÉKOZTATÓ A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS MUNKARENDRŐL

Átállás digitális oktatásra

Kedves Szülők! Kedves Diákjaink!

A Magyarországon kialakult járványügyi helyzet miatt 2020. március 18-tól iskolánkban – az intézkedés visszavonásáig - digitális eszközökkel támogatott távolléti oktatásban (távoktatásban) tanítunk.

Tisztelettel kérjük Önöket, tájékoztatóinkat kísérik figyelemmel, és erre buzdítsák gyermekeiket is.

A digitális munkarenddel kapcsolatban folyamatosan tájékoztatást nyújtunk intézményünk honlapján és facebook oldalán keresztül.

Amennyiben kérdéseik merülnek fel a kialakult helyzettel, az új munkarenddel kapcsolatosan szívesen állunk rendelkezésükre. Kérjük, keressenek bennünket telefonon (590-401, 590-406) vagy írjanak nekünk e-mailt a samsoniskola@samsoniskola.hu e-mail címre.

A továbbiakban ismerkedjenek meg a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában kialakított digitális munkarend működésével.

A digitális munkarend négy pilléren nyugszik, amelyből **az első kettő (I., II) mindenkinek, a harmadik (III.) a felső tagozatos pedagógusoknak kötelező, a negyedik (IV.) választható jellegű.**

I. E-NAPLÓ HASZNÁLATA

- A közoktatás egy többirányú folyamat, amelyben biztosítani kell a pedagógus–tanuló; szülő–pedagógus; pedagógus–pedagógus közötti információáramlást. Ezt iskolánkban alapvetően az e-Napló és a közösségi oldalak zárt csoportjainak használatával oldjuk meg.
- Iskolánkban az e-Naplót **kötelező módon** használjuk a diákok és a szülők informálására, a tananyagok beírására, és részben a diákokkal és szülőkkel való kapcsolattartásra.
- Az e-napló kitöltését az igazgatóhelyettesek **naponta ellenőrzik**, a tanárok munkaköri feladatainak elvégzése és a munkabér kifizetése is ezen fog alapulni.

II. TANTÁRGYI TEMATIKA

- Iskolánk a tanulók számára valamennyi tagozaton, minden tárgy esetében **kötelezően elsajátítandó tantárgyi tematikát** ír elő. A hatályos helyi tanterv alapján kijelöljük a tantárgyak kötelezően elsajátítandó tananyagát, és ezek alapján állítjuk össze a kiközvetített tananyagtartalmakat.
- A saját tavoktatas.samsoniskola.hu oldalunkon számos digitális tananyagot gyűjtünk és elérhetőségüket közzétesszük.

III. A GOOGLE CLASROOM HASZNÁLATA

- A Google Classroom a GSuite rendszeren keresztül professzionális megoldást jelent a diákokkal történő kapcsolattartásra. A pedagógusok megtervezhetik óráikat, gyorsan elkészíthetik és rendszerezhetik a feladatokat, hatékonyan adhatnak visszajelzéseket, és egyszerűen kommunikálhatnak osztályaikkal. A diákok a Tanterem segítségével rendszerezhetik munkájukat majd befejezhetik és beadhatják azt, és közvetlenül kommunikálhatnak tanáraikkal és társaikkal.
- Kérjük a tanárokat, hogy az adott napra vonatkozó tananyagokat a Classroom megfelelő kurzusaiba a munkanap elején legkésőbb 9 óráig töltsék fel. (A rendszer összeállításán jelenleg még dolgozunk.)
- A közzétett anyagok lehetőleg a következő tartalmakkal jelenjenek meg:
 - Az óra címe
 - Az óra rövid vázlata
 - A tankönyvből, munkafüzetből stb. feladott lecke (feladat) oldalszáma (a tankönyvek jelentős része letölthető PDF változatban elérhető a www.tankonyvkatalogus.hu weboldalon)
 - Linkek az ajánlott internetes oldalak megtekintésére
 - Egyéb kérdések, megoldandó feladatok
 - Határidő megadása (*amennyiben szükséges*)
 - A válaszküldés ill. visszakérdezés lehetősége (email cím, telefonszám [*opcionális*] stb.)
 - A tanároknak törekedniük kell arra, hogy a tanulók a félév végén osztályozhatóak legyenek, vagyis legyenek részükre osztályozható (és osztályozandó) feladatok is kiadva.

IV. EGYÉB KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK HASZNÁLATA

- A közvetlen kommunikációra használhatóak a már működő, vagy ezután létesülő osztályszintű. Facebook-csoportok is.
- Azok felé, akik előzetes felmérésünk szerint nem rendelkeznek infokommunikációs eszközökkel, internetes hozzáféréssel, hagyományos kommunikációs eszközöket (levél, sms, telefonos megkeresés) használunk. A személyes kapcsolatfelvételben segítséget nyújtanak a pedagógiai asszisztensek és a helyi családsegítő intézmény kollégái.

Együttműködésüket előre is megköszönve jó egészséget és jó munkát kíván:

Hajdúsámson, 2020. március 17.

Bujdosó Tibor
igazgató